

Iskolai könyvtár

Tantárgygondozó: *Balogh Kriszta* MEE Országos Iroda



21 évig iskolában dolgoztam, ebből 11 évig vezettem az intézmény könyvtárát. Részt vettem az iskola helyi tantervének kidolgozásában, én írtam az iskola könyvtárának programját, tantervét, működési és gyűjtőköri szabályzatát. Dolgoztam könyvtáros munkaközösség-vezetőként, majd pedagógiai szolgáltató központban, szaktanácsadóként, később szakértőként. 2006-tól rendszeresen az OFI felkérésére veszek részt országos szinten a könyvtári szakfelügyeleti munkában.

2007-től a Magyarországi Evangélikus Egyház néhai Pedagógiai Intézetében pedagógiai szakértőként és általános iskolai szakreferensként dolgoztam. Feladatom volt többek között az általános iskolák tanügyi

ellenőrzése, az általános igazgatói munkaközösség szervezése, a tantárgygondozók munkájának irányítása és segítése, a szakértői jelentések készítése. 2008-tól a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Irodájában testületi referensként dolgozom.

2007-től végzem a könyvtári tantárgygondozást a MEE oktatási intézményeiben. 2008-ban elkészítettem az evangélikus oktatási intézményeink könyvtárak összegző jelentését és fejlesztési tervét.

Szakmai ajánlat – szívesen nyújtok segítséget:

- Az iskolai oktatás-nevelés tartalmának, módszereinek megújítása, a pedagógiai gyakorlat magasabb szintre emelésében. Az oktatási, nevelési gyakorlat széleskörű fejlesztésében.
- Az egyes műveltségterületek tudományos eredményeinek beépítésében.
- Tantárgyközi kapcsolatok erősítésében
- A tehetséggondozás különböző módjainak segítésében, változatos formáinak működtetésében.
- Kezdő kollégáknak.
- Tervezett szakmai fejlesztések véleményezésében.
- Folyamatos szakmai együttműködés kialakításában.
- Az iskola könyvtár vezetésében, a könyvtárhasználati tantervének, kerettanterv, minőségirányítási program, gyűjtőköri szabályzat és működési szabályzatának kidolgozásában.
- A könyvtári állomány feldolgozásában, az adminisztrációs munka színvonalának emelésében.
- A könyvtárhasználati órák módszertani kultúrájának fejlesztésében, a jó gyakorlat minél szélesebb körű megismertetésében.
- Feladatom a könyvtáros kollégák rendszeres tájékoztatása a pedagógiai, jogi és gazdasági területekről, segítségnyújtás a jogszabályok értelmezéséhez és gyakorlattá alakításához, a könyvtári, könyvtárfejlesztői képességeik fejlesztéséhez, erősítéséhez.

Budapest, 2012. október 1.